Schoolgids
2022-2023



O.G. Heldringschool

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de OG Heldringschool voor het schooljaar 2022-2023. Hierin vindt u informatie die voor u als ouder/verzorger van onze (toekomstige) leerlingen van belang is. We vertellen u over de doelstellingen en de werkwijze van de school, over het onderwijsaanbod, over de manier waarop extra zorg aan leerlingen wordt geboden, over het contact met ouders en over de resultaten van ons onderwijs.

Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken, zoals vakanties, overblijven, ouderbijdrage, adressen en telefoonnummers.

Wij willen de ouders zoveel mogelijk betrekken bij onze school. Goed onderwijs is immers een gezamenlijk belang. Daarom vinden we het belangrijk om u goed te informeren.

Voor ouders die nog een schoolkeuze moeten maken, geeft deze gids een eerste indruk van de school. Door het lezen van de schoolgids en door een gesprek op onze school kunt u een weloverwogen keuze voor het onderwijs van uw kind maken.

Naast de schoolgids verschijnt er ongeveer iedere 2 weken een digitale nieuwsbrief, de Opheldering. Op die manier blijft u op de hoogte van allerlei zaken die zich op school afspelen. Ook kunt u terecht op onze website www.ogheldringschool.nl. Wilt u meer weten, of heeft u na het bekijken van deze informatie nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen. Samen met de kinderen en de ouders hopen wij er een gezellig en succesvol jaar van te maken.

Het team van de O.G. Heldringschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

O.G. Heldringschool
IJsvogelplein 10
2566 VS Den Haag
0703635403
http://www.ogheldringschool.nl
school@heldring.scoh.nl

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9.719

http://www.scoh.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	André Hogervorst	ahogervorst@scoh.nl

De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren en de Intern Begeleiders het Management Team. Op thema vullen wij het MT aan met deskundigen of specialisten op het gebied van gedrag, taal, rekenen en lezen.

Samenwerkingsverband

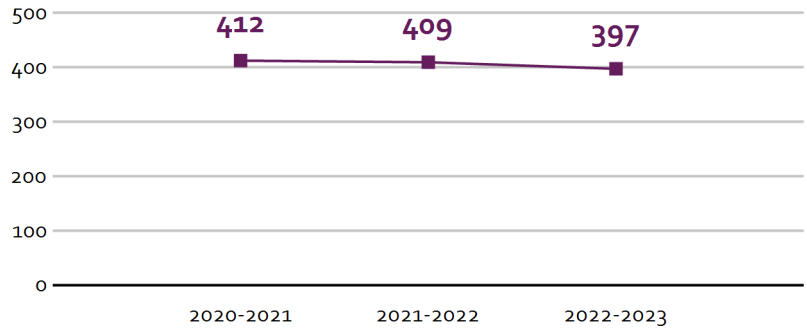
Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school heeft 17 groepen, verdeeld over acht jaarklassen. We hebben drie groepen 1 die plaats bieden aan de vierjarigen. Vanaf groep 2 zijn er per leerjaar twee groepen. Wij kennen op onze school een onder- en een bovenbouw. De groepen 1, 2, 3 en 4 vormen de onderbouw, de groepen 5, 6, 7 en 8 vormen de bovenbouw.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig

Samen

Groeien

Missie en visie

Wij werken, leren en groeien samen!

Veilig

De christelijke O.G. Heldringschool biedt eigentijds onderwijs en geeft samen met SCOH peuteropvang en 2Samen kinderopvang kinderen de veiligheid en het vertrouwen om zich optimaal te ontwikkelen en samen te beleven en ontdekken. Wij staan voor een open, respectvolle en positieve relatie met en tussen de kinderen.

Samen

Wij bieden de kinderen een doorlopende leerlijn aan van 2 t/m 12 jaar, met naast de kernvakken ook ruimte voor een bredere ontwikkeling. Het kind, de professionals en de ouders hebben hierin ieder hun eigen rol. Wij werken, leren en groeien samen. Hierdoor kunnen de kinderen hun plaats in de samenleving innemen.

Groeien

Kinderen groeien letterlijk, maar ook op het gebied van kennis en als individu. Wij helpen hen zich in hun eigen tempo en binnen hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Hierdoor kunnen zij zichzelf accepteren en waarderen om met zelfvertrouwen verder te groeien.

Identiteit

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van O.G. Heldringschool en van de andere scholen van SCOH. Het is een belangrijk element in de onderlinge band tussen de mensen binnen de scholen en tussen de verschillende scholen. De school wil de protestants-christelijke identiteit, hun gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. De identiteitsnotitie ‘Samen staan voor waardevol onderwijs’ van SCOH vormt hierbij het kader. De wijze waarop gestalte wordt geven aan de christelijke identiteit van de O.G. Heldringschool is niet dogmatisch, niet evangeliserend, maar open en met respect voor anderen. Elke week wordt er in alle groepen een bijbel verhaal uit de kinderbijbel voorgelezen. Verder vieren wij christelijke feesten, zoals Pasen en Kerst.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het leerstofjaarklassensysteem wil zeggen dat in elk leerjaar een bij de leerling passend, afgesproken leerstofpakket aangeboden wordt. In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof verwerkt in thema's. In groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. In de groepen 1 & 2 krijgen de kinderen 1 keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. In de groepen 3 t/m 8 is dit twee keer per week. In de groepen 3 t/m 8 is er aandacht voor een brede ontwikkeling naast de cognitieve ontwikkeling. Er is een vakleerkracht voor muziek op donderdag en vrijdag met aandacht voor gebruik van de stem, ontwikkeling van het muzikaal gehoor en omgaan met instrumenten. Het techniek-en handvaardigheidslokaal wordt vier dagen in de week gebruikt. Onze vakleerkracht biedt een doorgaande lijn aan, waarbij technieken en vaardigheden aanleren centraal staan. De vakleerkracht drama leert op een speelse manier kinderen zichzelf te laten presenteren en improviseren. Dit doet zij aan de hand van thema's en opdrachten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	3 uur	4 uur
Rekenen	2 uur	2 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 30 min
Sociale redzaamheid	45 min	1 uur
Expressie	6 uur	7 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur
overig	1 u 30 min	1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	6 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	4 u 05 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	3 u 45 min	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal			30 min	45 min	1 uur	1 uur
Sociaal emotioneel leren (sova)	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Techniekokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

De leerkracht doet er toe op de O.G. Heldringschool. Daarom investeren wij in onze leerkrachten en leerkrachten in opleiding om van "goed naar beter" te komen. Want als de leerkracht het goed doet, dan krijgen de kinderen het onderwijs dat ze verdienen. De O.G. Heldringschool is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij zij-instromers en stagiaires, maar ook startende leerkrachten intensief begeleiden. José Vendel is onze schoolopleider en neemt deze begeleiding op zich. Zij legt regelmatig klasbezoeken af en kan daarbij gebruik maken van beeldcoachen. De leerkracht wordt tijdens de les gefilmd om persoonlijke en praktische feedback te krijgen om zich verder te kunnen ontwikkelen. Het gefilmde materiaal wordt alleen door de leerkracht en de schoolopleider bekeken en besproken en daarna verwijderd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:


Drama


Handvaardigheid


Muziek


Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen wij dit intern op te lossen door een collega te vragen de vervanging voor zijn of haar rekening te nemen. Dit kan eventueel ook een stagiair zijn. Deze wordt dan begeleid door directie of de leerkracht van de andere parallelgroep. Wanneer er geen collega in de gelegenheid is om de groep te vervangen, kan de eerste ziektedag de klas worden opgedeeld over andere klassen. De kinderen nemen dan werktaken mee en werken die dag zelfstandig. De mogelijkheid bestaat dat we een groep kinderen naar huis moeten sturen. Ouders en verzorgers zullen in dat geval waar mogelijk een dag van tevoren op de hoogte worden gebracht. Bij langdurige ziekte wordt naar een structurele oplossing gezocht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Spelenderwijs naar de basisschool

De peuterschool vormt een geïntegreerd onderdeel van basisschool O.G. Heldring die een zogenaamde 2 tot 12 school is; de kinderen starten op de peuterschool en verlaten O.G. Heldringschool als ze naar de middelbare school gaan en dus ongeveer 12 zijn.Die doorgaande lijn start dus gelijk op de peuterschool: we gaan samen met de kinderen kijken in hun nieuwe groep 1 maar maken ook gebruik van spellen van groep 1 voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De basisschool en de peuterschool vieren veel feesten samen en regelmatig komen basisschoolleerlingen naar de peuterschool om de peuters bijvoorbeeld voor te lezen. Dit alles maakt dat de overgang van de peuterschool naar de basisschool voor de kinderen soepel verloopt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Professionalisering van de leerkracht. In schooljaar 2022-2023 werken we aan de kennis over hoe kinderen leren en het verbeteren van de instructie via Effectieve Directe Instructie(EDI).

Realiseren doorgaande lijn 2-12 jaar en samenwerking met de BSO versterken aan de hand van de nieuwe missie-visie.

Aanpassen schoolplein. Meer uitdaging en een groener schoolplein creëren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Schoolbreed wordt de pdca-cyclus doorlopen, zoals hieronder staat weergegeven.

Het borgen van kwaliteit realiseert de school door regelmatig stil te staan. Dit doet de school op elk niveau: strategisch op directie- en bestuursniveau over vier jaren, tactisch op school- en teamniveau per jaar én operationeel op bouw-, groeps- en individueel niveau. Dit regelmatig stilstaan (reflectie/intervisie/studiedagen) borgt uiteindelijk het continue verbeteren. Het doorlopen van de pdca-cyclus is belangrijk. Voor de borging dat dit op elk niveau gebeurt, is de planning ervan essentieel. Deze cyclus begint op directieniveau onder verantwoordelijkheid van de directeur. Zo bespreken de MT-leden wekelijks het onderwerp. Er wordt e.e.a. teruggekoppeld naar de bouwvergaderingen. Het MT bekrachtigt de voorstellen. Daarna wordt het besproken in de Medezeggenschapsraad en ten slotte wordt het tijdens het resultaatgesprek besproken met de voorzitter van het College van Bestuur.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke ondersteuning de school biedt, naast basisondersteuning.

We hebben geen specialisatie voor een specifieke doelgroep. De school volgt een dyslexie- en dyscalculiebeleid. De school heeft beleid m.b.t. het (meer)begaafde kind en heeft een plusklas. Op school is een gedragsdeskundige werkzaam. Vier ochtenden per week is er een remedial teacher aanwezig voor kinderen met een specifieke leer- of gedragsbehoefte. Meer handen in de klas realiseren wij door de inzet van onderwijsondersteuners vanuit de samenwerking met 2Samen

School Maatschappelijk Werk (SMW) Lia Lödel is als maatschappelijk werkster aan de O.G.Heldringschool verbonden.Het schoolmaatschappelijk werk is eerstelijn hulpverlening binnen school en valt onder basisondersteuning die passend onderwijs levert. Iedere kind heeft recht op zo goed mogelijk onderwijs, ongeacht de ondersteuningsbehoefte. Wanneer de school belemmeringen in de sociaal emotionele ontwikkeling van haar leerlingen signaleert, wordt de SMW+'er ingeschakeld, waardoor we er in een zo vroeg mogelijk stadium worden opgepakt, gebruik makend van de eigen kracht van het kind en de ouders en de mogelijkheden van de school. De SMW+`er maakt deel uit van zowel het schoolteam als het CJG-team, waardoor de inzet van korte specialistische interventies binnen het CJG vlot geregeld wordt.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om de kinderen het best mogelijke onderwijs te geven. Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren werken wij de komende jaren aan de kwaliteit van de instructie, aan een afgewogen programma dat past bij de behoefte van de kinderen en aan een steeds beter zichtbare doorgaande lijn 2-12 jaar.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De taal- en rekenspecialist geven vorm aan de kwaliteitszorg en het schoolbeleid op het gebied van taal en rekenen en wiskunde. Daarnaast helpen zij collega's in hun dagelijkse praktijk bij het realiseren van interactief, rijk en uitdagend onderwijs. De specialisten zijn op de hoogte van de nieuwste methoden en ontwikkelingen op het vakgebied en nauw betrokken bij het monitoren van de resultaten van het rekenonderwijs.

Leerkrachten bieden de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in de groep levelwerk aan. Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid verzorgt één dagdeel in de week een plusklas voor leerlingen die naast het extra aanbod in de groep nog behoefte hebben aan uitdaging.

Wij bieden vier ochtenden per week remedial teaching aan. Kinderen die achterstanden hebben opgelopen, kunnen tijdens de RT 1 op 1 of in een klein groepje extra begeleiding krijgen om deze achterstanden weg te werken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist en de Intern Begeleider geven vorm aan de kwaliteitszorg en het schoolbeleid op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

De leerlingen werken aan de volgende competenties:

- besef hebben van jezelf
- besef hebben van de ander
- keuzes kunnen maken
- zelfmangement.
- relaties kunnen hanteren

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

De gedragsspecialist gaat doelgericht om met gedragsproblematieken in de klas. Zij ondersteunt de collega's waar nodig bij het omgaan met gedragsproblematiek.

De remedial teacher is naast omgaan met leeruitdagingen, gespecialiseerd in werkhoudings- en motivatievraagstukken bij leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Op woensdag is de kinderfysiotherapeut aanwezig vanuit de praktijk B&B Kidscare. Zij kunnen waar nodig leerlingen ondersteunen bij de motorische ontwikkeling. Dit is meestal in de lagere groepen. U kunt bijvoorbeeld denken aan het verbeteren van de pengreep of de ontwikkeling van een leesbaar handschrift.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het is beter om het pesten te vóórkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat en een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. Dit doen zij met behulp van de methode Kwink! voor sociaal- emotioneel leren. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar leren omgaan. De groepsleerkracht bewaakt dit proces. Wanneer nodig, kunnen zij ondersteuning krijgen van onze gedragsspecialist, anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon. Ook de samenwerking met ouders is voor ons erg waardevol op dit gebied. Als school hebben wij een respect protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Jaarlijks vullen alle groepsleerkrachten per leerling een vragenlijst in, die het sociaal welbevinden in kaart brengt. Aan de hand van de uitkomst, wordt er gekeken of er een interventie nodig is.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wurzer	vwurzer@scoh.nl
anti-pestcoördinator	Iris Snoek	isnoek@scoh.nl

vertrouwenspersoon	Haffert	dhaffert@scoh.nl
vertrouwenspersoon	nvt	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om onze leerlingen goed te kunnen ondersteunen bij hun ontwikkeling is het van groot belang dat ouders en school als partners samenwerken. We hechten grote waarde aan de driehoek leerling - ouder - school. Ouders en school dienen als partners samen te werken, om zodoende de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Dat kan enerzijds door formele momenten te organiseren als informatieavonden, inloopochtenden en rapportgesprekken. Anderzijds is het ook van groot belang om tussen deze formele momenten door het contact tussen school en thuis goed te bewaken. Dit kan door elkaar tijdig en goed te informeren wanneer situaties hier om vragen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Veel informatieverstrekking en oudercommunicatie verloopt via ons ouderplatform 'Schoudercom'. Hier kunnen ouders de groepsleerkracht gemakkelijk mailen. Verder houden alle groepsleerkrachten een blog bij, waarop regelmatig foto's en verhalen worden geplaatst. Zo hebben ouders een inkijkje in wat er in de klas gebeurt.
Jaarlijks organiseren we standaard 3 tot 4 overlegmomenten met ouders waarop de ontwikkeling van de leerlingen wordt besproken. Wanneer nodig vinden er tussendoor extra gesprekken plaats tussen de ouders en leerkrachten. Daarnaast wordt tweewekelijks een nieuwsbrief uitgegeven.

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang. De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind. Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt. De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is. De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie. Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden. In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school zijn Daniëlle Haffert en Annemieke Lubach.

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad geeft advies over het beleid van de school.
De Oudercommissie helpt bij de organisatie van verschillende activiteiten op school, zoals bijvoorbeeld de kerstviering en de paaslunch.

Groepsouders
Elk jaar inventariseert de groepsleerkracht bij de start van het nieuwe schooljaar welke ouders groepsouder willen zijn. Bij aanvang van het schooljaar zijn deze plaatsen nog onbezet. We streven ernaar om 2 groepsouders per groep te hebben. Elk jaar kunnen de groepsouders per groep wisselen. De groepsouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas. Het gaat primair om het coördineren van activiteiten in en buiten de klas, ter ondersteuning van de leerkracht. Daarnaast probeert de groepsouder zoveel mogelijk ouders te betrekken bij school, enthousiast te maken en te houden om zo de betrokkenheid van ouders te vergroten. Een groepsouder biedt zich aan voor het gehele schooljaar en de hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme, het is echter geen vrijblijvende taak en er wordt wel actieve inzet verwacht. Ook de oudercommissie kan een beroep doen op de groepsouders.

Hulp van ouders wordt gevraagd bij o.a. de sportdag, sporttoernooien, waterspeldag, schaatsen en skiën, kinderen vervoeren en/of begeleiden tijdens excursies, assisteren bij praktische verkeerslessen, assisteren bij gangprojecten of expressiemiddagen en luizencontroles uitvoeren na schoolvakanties.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 135,00

Daarvan bekostigen we:

- leesboeken voor de schoolbibliotheek
- materiaal techniekles**s**en, muziekles**s**en, culturele uitjes en voorstellingen
- sportdag, schaatsen/skiën,
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Als school bieden wij graag aanvullende (onderwijs)activiteiten en voorzieningen aan voor de brede ontwikkeling en vorming van onze leerlingen. Dit kan niet allemaal vanuit de reguliere bekostiging. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk om de activiteiten ook in de toekomst te kunnen blijven aanbieden.

Het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage is €135,- per kind. Een deel hiervan beheert school. School betaalt hiervan onder andere: schoolreis muzieklessen boeken voor de schoolbibliotheek materiaal techniekles sen (maak-o-theek) informatieavonden voor ouders, zoals dit jaar over mediawijsheid oudercommunicatie systeem sportdag/sporttoernooien Een deel hiervan beheert de oudercommissie. Zij betalen hiervan onder andere:afscheidsavond groep 8eindejaars afsluiting/activiteit voor alle kinderen een extra culturele excursie/voorstelling naast het aanbod vanuit school activiteiten rondom Kerst/Pasen/sint attenties voor het team schaatsen en skiën

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In geval van ziekte of absentie verzoeken wij u dat via de app van Schoudercom te melden vóór 8.30 uur. (functie afwezigheid melden)

Telefonisch kan ook op telefoonnummer 070 363 54 03. Wanneer wij om 9 uur nog geen melding hebben gehad, neemt de school contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Het verlenen van toestemming tot schoolverzuim wordt alleen dan toegestaan wanneer het bijzondere gebeurtenissen betreft en ouders/verzorgers minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk een verzoek indienen bij de directeur. Een formulier hiervoor is op te halen bij de administratie op de begane grond,

hier te vinden, of te downloaden via onze website www.ogheldringschool.nl. De leerplichtwet biedt de ouders de mogelijkheid vakantieverlof aan te vragen. Dit verlof geldt voor maximaal 10 dagen en mag niet in de 1e 2 lesweken van het schooljaar zijn en kan niet meer dan één keer per schooljaar worden aangevraagd. Verlof aanvragen geldt ook voor de 4-jarigen, hoewel die nog niet leerplichtig zijn. Wanneer de werkgever van de ouders/verzorgers geen verlof verleent tijdens schoolvakanties, dienen deze verlofaanvragen vergezeld te gaan van een verklaring van de werkgever. Indien het verlof een periode langer dan tien schooldagen omvat, is toestemming vereist van de gemeentelijk ambtenaar die speciaal belast is met het toezicht op de naleving van de leerplichtwet. Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is en de reden hiervan niet bekend is bij de directie of groepsleerkracht wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers van het kind. Bij veelvuldig verzuim van een leerling volgt een gesprek met de ouders/verzorgers in aanwezigheid van de directeur en de groepsleerkracht; zo nodig worden afspraken gemaakt en maatregelen genomen. Ongeoorloofd verzuim van drie of meer achtereenvolgende dagen wordt door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

In de bijlage vindt u het beleid van het bestuur.

De aanmeldprocedure in Den Haag
Ouders van kinderen die twee jaar oud zijn, ontvangen een brief van de gemeente Den Haag waarin staat hoe ze hun kind kunnen aanmelden bij een basisschool in Den Haag. Als het kind bijna drie jaar is, krijgen ouders via de post het aanmeldformulier voor de basisschool. Op dit formulier kunnen meerdere scholen ingevuld worden. Zodra het kind drie jaar is, kan het kind daadwerkelijk aangemeld worden. Scholen organiseren vaak vrijblijvende inloopochtenden, rondleidingen of kennismakingsgesprekken. Dit helpt ouders om een keuze te maken. Zodra ouders een keuze gemaakt hebben, leveren zij het ingevulde formulier in op de desbetreffende school. Binnen zes weken laat de school weten of er plek is.

4.5 Sponsorbeleid

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Een bedrijf kan onze school sponsoren. Dit betekent dat onze school geld of goederen krijgt van een sponsor. In ruil daarvoor leveren we een tegenprestatie. We houden ons aan de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.

Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van onze leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de MR. Regels rondom privacy worden nageleefd

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per schooljaar nemen we bij de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 de CITO toetsen af. Om in kaart te brengen hoe de school t.o.v. andere scholen presteert, worden de resultaten van deze toetsen in kaart gebracht door de Intern begeleiders. Alle resultaten worden weergegeven in een zgn. Datamuur. Daarnaast schrijven de Intern begeleiders een analyse voor de school en het bestuur. De resultaten worden met de leerkrachten in individuele gesprekken en tijdens bouwvergaderingen besproken. Op bestuursniveau worden de resultaten en trendanalyses besproken tijdens een schoolanalyse gesprek met collega-directeuren/Intern begeleiders en afgevaardigden van het bestuur.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

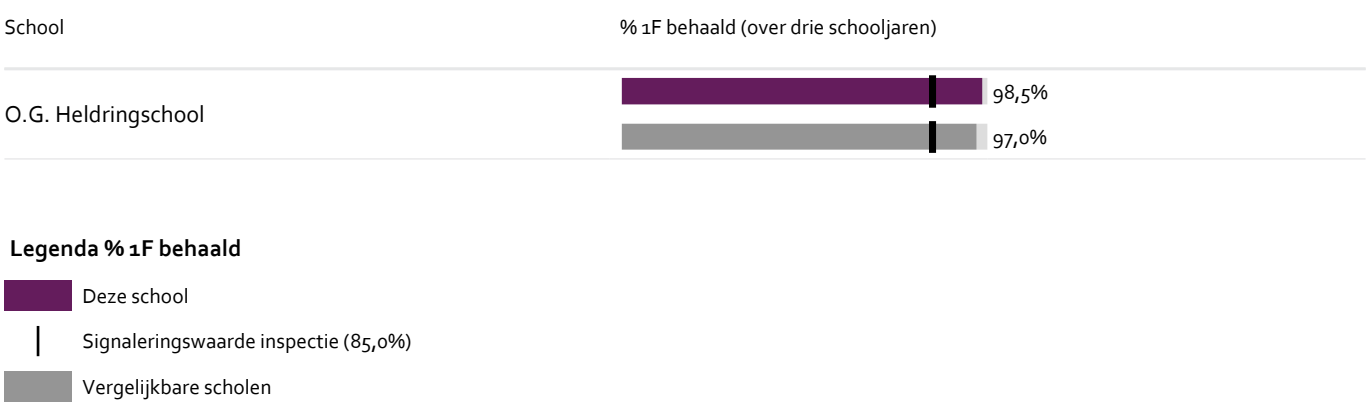
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

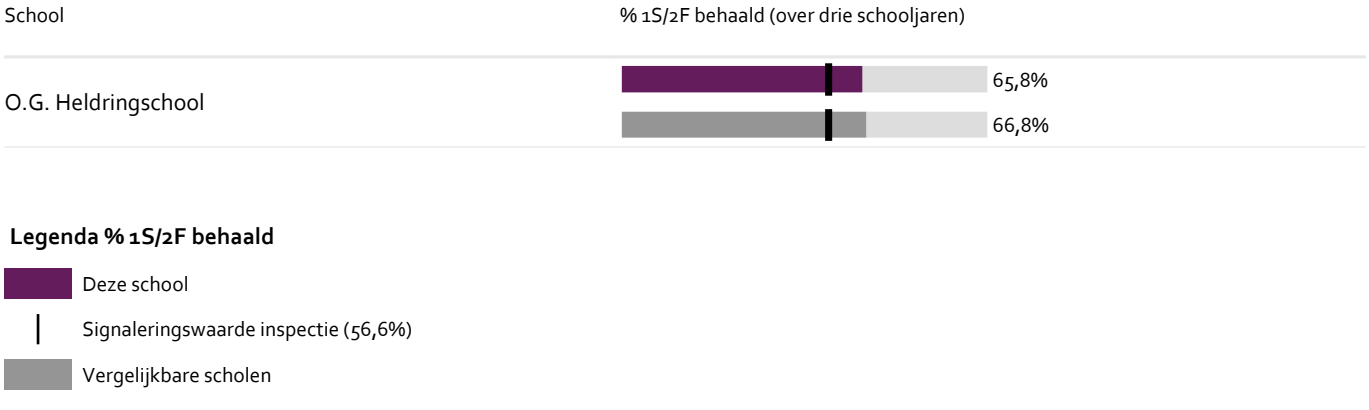
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

Schooladviezen komen tot stand na overleg met leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de intern begeleider van de school. Hierbij worden vastgestelde criteria gehanteerd. Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve mogelijkheden van het kind, maar ook naar interesse, inzet, motivatie en werkhouding.

Zoals u ziet komen de jaartallen niet met elkaar overeen. De eindtoetsgegevens gaan over een ander

jaar dan de uitstroomgegevens. Hierdoor biedt Vensters-PO u niet de gelegenheid een goed beeld van de school te vormen. Wij verwachten, dat Vensters-PO dit binnenkort zal oplossen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,1%
vmbo-b / vmbo-k	2,1%
vmbo-k	6,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,4%
vmbo-(g)t	14,6%
vmbo-(g)t / havo	10,4%
havo	18,8%
havo / vwo	8,3%
vwo	27,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijk

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ervaren wat het betekent deel uit te

maken van de gemeenschap. En dat ze leren daar zelf een actieve bijdrage in te leveren. Veiligheid, respect en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale competentie is het vermogen om adequaat te kunnen handelen in sociale situaties. Belangrijk is hoe je met jezelf en met elkaar omgaat; het gaat om meedoen en meebepalen. Niet alleen over je voegen naar de anderen: de groep, de maatschappij. Sociale competentie is ook invloed uitoefenen op je omgeving. Het gaat daarbij om het evenwicht. De verwachtingen die je aan sociaal competent gedrag mag stellen, zijn voor elke leeftijd anders. Een kleuter lost een ruzie bijvoorbeeld anders op dan een leerling uit de bovenbouw.

6 Schooltijden en opvang

Tijdens de pauze eten de kinderen die overblijven onder leiding van de leerkracht in hun eigen lokaal. Daarna gaan zij buiten spelen. Er zijn pleinwachten en pedagogisch medewerkers die toezicht houden. De pleinwachten hebben een cursus gevolgd en hebben regelmatig overleg met de school.

6.1 Schooltijden

45 min pauze waarbij keuze overblijven of thuis eten, vrijdagmiddag vrij voor groep 1 t/m 4

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Maandag: Groep 7 t/m 8 tot 12:00 en van 12:45 tot 14:45
Dinsdag: Groep 7 t/m 8 tot 12:00 en van 12:45 tot 14:45
Donderdag: Groep 7 t/m 8 tot 12:00 en van 12:45 tot 14:45
Vrijdag: gr. 1 t/m 4 om 11.45 u vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 2Samen kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 2Samen kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	19 september 2022	19 september 2022
Prinsjesdag	20 september 2022	20 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studiedag 2	31 januari 2023	31 januari 2023
Voorjaarsvakantie	24 februari 2023	03 maart 2023
Goede Vrijdag + Tweede Paasdag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart en dag erna	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Studiedag 3	22 juni 2023	22 juni 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

© 2022